Algemene voorwaarden Ingebrekestelling.nl

Versie: 1.2

Ingangsdatum: 16 november 2026

Artikel 1 — Identiteit en contactgegevens

Ingebrekestelling.nl is een dienst van Internet New Business Concepts B.V., hierna: INBC.

Onze gegevens zijn:

Internet New Business Concepts B.V.

Oudegracht ad Werf 186W

3511 AL Utrecht

KvK-nummer: 30160618

E-mail: info@inbc.nl

Vragen over het platform, deze voorwaarden of onze dienstverlening kunt u via dit e-mailadres stellen.

Artikel 2 — Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Platform: de website Ingebrekestelling.nl en de bijbehorende formulieren en accountomgeving.

Gebruiker: de onderneming die de dienstverlening afneemt, vertegenwoordigd door de persoon die namens haar handelt. Een ondernemer met een eenmanszaak is zelf de gebruiker.

Account: de persoonlijke toegang tot de beveiligde omgeving van het platform.

Schuldeiser: de onderneming namens wie betaling wordt gevraagd.

Schuldenaar: de onderneming of ondernemer van wie betaling wordt verlangd.

Vordering: de door de gebruiker opgegeven aanspraak op betaling.

Ingebrekestelling: het document dat met behulp van het platform wordt samengesteld.

Dossier: de bij een vordering opgeslagen gegevens, documenten, statusinformatie en activiteiten.

Incassopartner: de zelfstandige dienstverlener aan wie INBC op verzoek van de gebruiker een contactaanvraag kan doorsturen.

Hulpverzoek incasso (in de accountomgeving ook ‘Incasso hulp’ genoemd): het verzoek van de gebruiker om voor een vordering met de incassopartner in contact te komen. Een hulpverzoek is geen incasso-opdracht.

Incasso-opdracht: een eventuele opdracht die de gebruiker na het contact met de incassopartner rechtstreeks aan die partner verstrekt.

Kenmerk: het unieke dossiernummer dat het platform aan een ingebrekestelling toekent en dat in het document, de e-mail en de PDF wordt vermeld.

Schriftelijk: ook communicatie per e-mail of via een daarvoor bestemde functie binnen het platform.

Artikel 3 — Toepasselijkheid en aanvaarding

Deze voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van de dienstverlening van Ingebrekestelling.nl, zowel met als zonder account.

De voorwaarden worden vóór het aangaan van de overeenkomst beschikbaar gesteld op een manier waarop de gebruiker deze kan lezen en bewaren.

De overeenkomst komt tot stand wanneer de gebruiker deze voorwaarden aanvaardt en een account aanmaakt of zonder account een concrete opstel- of downloadopdracht geeft.

Alleen het bezoeken van een openbare informatiepagina leidt niet tot een opdracht voor het opstellen of versturen van een document.

Afwijkende afspraken gelden uitsluitend wanneer INBC en de gebruiker deze schriftelijk overeenkomen.

Bij strijdigheid gaan specifieke schriftelijke afspraken vóór deze voorwaarden. Een verwerkersovereenkomst gaat bij strijdigheid vóór voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.

Deze voorwaarden regelen de verhouding tussen INBC en de gebruiker. Zij leggen geen betalingsverplichting op aan een schuldenaar en wijzigen de overeenkomst tussen schuldeiser en schuldenaar niet.

Artikel 4 — Zakelijk gebruik en toepassingsbereik

De dienstverlening is bedoeld voor gebruikers die handelen in de uitoefening van hun beroep of bedrijf.

De eerste versie van het platform ondersteunt onbetaalde zakelijke facturen aan ondernemers in Nederland, uitgedrukt in euro’s.

Vorderingen op consumenten en buitenlandse schuldenaren vallen buiten deze standaarddienstverlening, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangeboden.

De gebruiker moet bevoegd zijn namens de schuldeiser te handelen.

Het platform is niet bedoeld voor het zonder nadere beoordeling behandelen van complexe geschillen, betwiste prestaties, niet-uitgevoerde werkzaamheden of situaties met afwijkende juridische vereisten.

Wanneer het formulier aangeeft dat een situatie buiten de ondersteunde route valt, mag de gebruiker die beperking niet omzeilen door onjuiste antwoorden te geven.

Als een gebruiker ondanks deze zakelijke afbakening op grond van dwingend recht bescherming geniet, blijven die wettelijke rechten gelden.

Artikel 5 — Wat onze dienstverlening inhoudt

Het platform biedt hulpmiddelen om op basis van ingevoerde gegevens een ingebrekestelling samen te stellen.

Afhankelijk van de beschikbare functie kan de gebruiker:

Een document bekijken en downloaden.

Bedrijfsgegevens bewaren en hergebruiken.

Concepten en definitieve documenten bewaren.

Een ingebrekestelling per e-mail laten versturen, met de bijlagen uit het dossier als downloadlink.

Zelf betalingen en crediteringen registreren.

Een hulpverzoek incasso indienen.

Het account en afzonderlijke dossiers zelf definitief verwijderen.

De informatie bij een functie maakt duidelijk wat op dat moment beschikbaar is. Functies die alleen zijn aangekondigd, behoren nog niet tot de overeengekomen dienstverlening.

INBC moet de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig uitvoeren. De dienstverlening is geen garantie op betaling, erkenning van een vordering of een bepaalde juridische uitkomst.

INBC ontvangt in deze opzet geen betalingen van schuldenaren voor rekening van gebruikers. Betaling wordt gevraagd op de door de gebruiker opgegeven rekening.

Artikel 6 — Gratis dienstverlening

De als gratis aangeboden functies kunnen zonder vergoeding aan INBC worden gebruikt, binnen de toepasselijke gebruiksgrenzen.

Gebruik van de gratis dienstverlening leidt niet automatisch tot:

Een betaald abonnement.

Een incasso-opdracht.

Een verplichting om een partner in te schakelen.

Toestemming voor commerciële berichten.

Als INBC later betaalde aanvullende functies aanbiedt, worden de prijs en voorwaarden vooraf duidelijk gemaakt. Hiervoor is een afzonderlijke aanvaarding nodig.

Bestaand gratis gebruik wordt niet met terugwerkende kracht in rekening gebracht.

De incassopartner bepaalt de voorwaarden van de eigen dienstverlening en licht deze rechtstreeks aan de gebruiker toe.

Artikel 7 — Gebruik zonder account

De gebruiker kan via het openbare downloadformulier zonder account een ingebrekestelling opstellen en als PDF downloaden. De bij het formulier vermelde mogelijkheden en beperkingen zijn van toepassing.

INBC bewaart de ingevulde formuliergegevens en de gegenereerde PDF niet. Er ontstaat geen klantaccount of opgeslagen vorderingsdossier.

De gebruiker controleert de volledige inhoud en downloadt en bewaart het document zelf. INBC kan de PDF of de ingevulde gegevens daarna niet voor de gebruiker terughalen.

Het downloaden van de PDF geeft geen opdracht tot verzending. De gebruiker verzorgt zelf de verzending aan de schuldenaar en bewaart eventuele verzend- en ontvangstbewijzen.

Gebruik van het downloadformulier leidt niet tot een hulpverzoek incasso, opname van de formulierinhoud in een klantenbestand of aanmelding voor commerciële berichten.

Het ontbreken van bewaring betekent niet automatisch dat geen gegevensverwerking plaatsvindt. De privacyverklaring beschrijft de daadwerkelijke verwerking tijdens documentgeneratie en het gebruik van de website.

De gebruiker moet vóór de concrete genereeropdracht de toepasselijke algemene voorwaarden kunnen lezen, bewaren en aanvaarden. Hiervoor is geen account nodig.

Artikel 8 — Account en toegangsbeveiliging

De gebruiker verstrekt juiste en actuele account- en bedrijfsgegevens.

Inloggen gebeurt met een tijdelijke, eenmalige link die naar het opgegeven e-mailadres wordt gestuurd.

De gebruiker moet de gebruikte mailbox beveiligen, inloglinks vertrouwelijk houden en onbevoegde toegang zo spoedig mogelijk melden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het zorgvuldig aanwijzen van personen die namens de onderneming toegang krijgen. Het gebruiken van een gezamenlijke mailbox kan ertoe leiden dat meerdere personen toegang hebben.

Het inlogadres en het zakelijke contactadres kunnen afzonderlijke gegevens zijn. Een wijziging van het contactadres wijzigt het inlogadres niet automatisch.

Een wijziging van het inlogadres kan aanvullende verificatie vereisen.

De verantwoordelijkheid van de gebruiker voor de eigen toegang neemt de beveiligingsverplichtingen van INBC niet weg. Niet iedere onbevoegde handeling komt automatisch voor rekening van de gebruiker.

Artikel 9 — Juistheid en rechtmatigheid van invoer

De gebruiker blijft verantwoordelijk voor de feiten en documenten die hij aanlevert.

De gebruiker controleert onder meer:

De identiteit van schuldeiser en schuldenaar.

De omschrijving en grondslag van de vordering.

Of betaling daadwerkelijk opeisbaar is.

Factuurdatums en vervaldatums.

Deelbetalingen en creditbedragen.

Het actuele openstaande saldo.

Betaalgegevens en contactadressen.

Eerdere afspraken met de schuldenaar.

De gebruiker mag geen vorderingen invoeren waarvan hij weet dat deze niet bestaan of onjuist zijn.

De gebruiker mag geen gegevens aanleveren die hij niet rechtmatig mag gebruiken of delen.

De gebruiker moet informatie beperken tot wat voor de dienstverlening nodig is. Onnodige identiteitsdocumenten, BSN’s, medische informatie, strafrechtelijke gegevens en andere bijzondere persoonsgegevens horen niet in het formulier of de bijlagen.

De gebruiker meldt relevante fouten zodra deze worden ontdekt. INBC werkt binnen de eigen rol mee aan een passende correctie.

Artikel 10 — Documentgeneratie en AI

Het platform kan vaste documentstructuren, berekeningen en AI-ondersteuning gebruiken.

Automatisch gegenereerde tekst kan onvolledig zijn of niet aansluiten op bijzondere omstandigheden. De gebruiker moet het volledige document controleren voordat hij het gebruikt.

Het genereren van een document houdt geen menselijke beoordeling van het dossier door een jurist in, tenzij dit uitdrukkelijk als afzonderlijke dienst is overeengekomen.

INBC stelt met het genereren van een ingebrekestelling niet vast:

Dat de vordering bestaat.

Dat de opgegeven schuldenaar aansprakelijk is.

Dat alle vereisten voor verzuim zijn vervuld.

Dat rente of kosten verschuldigd zijn.

Dat een procedure kansrijk is.

Een aangeboden betalingstermijn is geen garantie dat deze in iedere situatie redelijk of juridisch passend is.

De standaardopzet voegt geen rente of incassokosten toe, tenzij een dergelijke functie later uitdrukkelijk wordt aangeboden.

De controleplicht van de gebruiker ontslaat INBC niet van de verplichting om de eigen software, berekeningen en overeengekomen verwerking zorgvuldig uit te voeren.

Artikel 11 — Controle en akkoord op verzending

Vóór verzending krijgt de gebruiker een controlepagina te zien met de volledige inhoud, de geadresseerde, de betaalgegevens en de bijlagen die worden meegestuurd. De controlepagina kan als PDF worden bewaard en draagt hetzelfde kenmerk als de ingebrekestelling.

Alle bijlagen die op het moment van verzending in het dossier staan, worden meegestuurd. Een bijlage die niet mag worden meegestuurd, moet de gebruiker vóór verzending uit het dossier verwijderen.

Het zakelijke telefoonnummer wordt alleen in de ingebrekestelling vermeld als de gebruiker daarvoor kiest.

Verzending wordt alleen gestart na een uitdrukkelijke opdracht via de daarvoor bestemde functie.

De gebruiker bevestigt daarbij dat het opgegeven bedrag nog openstaat en dat hij de vaste documenttekst, de inhoud en de bijlagen heeft gecontroleerd en goedgekeurd. Zonder dat akkoord wordt geen definitief document gemaakt.

Een concept is niet automatisch een definitief document en wordt niet alleen door het opslaan ervan verstuurd.

De voor verzending vastgelegde documentversie blijft behouden. Latere wijzigingen in het bedrijfsprofiel veranderen die versie niet.

Een correctie kan een nieuwe documentversie vereisen. Een al verzonden e-mail of gedownload bestand kan niet worden teruggehaald.

Artikel 12 — E-mailverzending en ontvangst

INBC voert een overeengekomen verzendopdracht uit via de gebruikte e-mailvoorziening.

De schuldenaar ontvangt een e-mail met de volledige, leesbare tekst van de ingebrekestelling in het bericht zelf. De onderwerpregel vermeldt ‘INGEBREKESTELLING’, het kenmerk en de bedrijfsnaam van de schuldeiser.

De PDF en de bijlagen worden niet als bijlage aan de e-mail gehecht, maar via persoonlijke downloadlinks aangeboden die na een bepaalde termijn verlopen. Deze bestanden blijven opgeslagen in de beveiligde omgeving van de gebruiker.

Antwoorden van de schuldenaar op de e-mail gaan rechtstreeks naar het e-mailadres van de gebruiker. INBC leest of beantwoordt deze antwoorden niet.

De gebruiker moet een juist en bruikbaar adres opgeven. INBC controleert niet standaard of een adres daadwerkelijk bij de beoogde persoon hoort.

Berichten kunnen worden vertraagd, geweigerd of in een spamfilter terechtkomen. Ook kunnen ontvangstadressen niet meer bestaan of onjuist zijn.

Een status zoals ‘Ingebrekestelling verstuurd’ geeft weer wat technisch is vastgesteld. Deze status bewijst niet automatisch dat het document de schuldenaar heeft bereikt of is gelezen.

Een eigen kopie aan de gebruiker is geen bewijs van ontvangst door de schuldenaar.

De gebruiker moet beschikbare verzendmeldingen controleren en bij fouten tijdig een passende vervolgstap nemen.

Wanneer de juridische werking van een ingebrekestelling afhangt van ontvangst, moet de gebruiker rekening houden met de noodzaak deze ontvangst zo nodig te onderbouwen.

INBC garandeert geen aangetekende verzending, gekwalificeerde elektronische bezorging of sluitend ontvangstbewijs, tenzij dat uitdrukkelijk als afzonderlijke dienst wordt aangeboden.

INBC moet beschikbare verzendproblemen zorgvuldig verwerken en mag geen succesvolle verzending tonen wanneer daar geen technische grond voor is.

Artikel 13 — Dossiers, betalingsstatussen en bewaring

Binnen een account kunnen concepten, documenten en andere dossiergegevens worden bewaard overeenkomstig de beschikbare functies en het bekendgemaakte bewaarbeleid.

De gebruiker houdt betalingen, crediteringen en het actuele saldo zelf bij. Er is geen automatische bankcontrole, tenzij later uitdrukkelijk anders wordt aangeboden.

Deze registraties zijn uitsluitend bestemd voor de eigen administratie van de gebruiker. Het platform is geen kanaal voor communicatie met de incassopartner: een betaling, wijziging of intrekking meldt de gebruiker rechtstreeks aan die partner.

Een aanduiding zoals ‘betaald’ of ‘voldaan’ is gebaseerd op de registraties binnen het dossier en is geen onafhankelijke bevestiging door INBC.

Archiveren betekent niet automatisch verwijderen, kwijtschelden of afstand doen van een vordering.

De gebruiker kan een dossier na een bevestiging definitief verwijderen. De bijbehorende documenten, bijlagen en registraties worden dan verwijderd en kunnen niet worden hersteld. Een al verzonden e-mail of een al doorgestuurd hulpverzoek wordt daardoor niet teruggehaald.

De gebruiker moet zelf kopieën bewaren van documenten en bewijsstukken die voor de eigen administratie of rechtspositie belangrijk zijn. Het platform vervangt geen volledige bedrijfsadministratie.

Die eigen bewaarplicht beperkt niet de verantwoordelijkheid van INBC voor de overeengekomen opslag en beveiliging.

Bewaar- en verwijdertermijnen worden niet uitsluitend door deze voorwaarden bepaald. De privacyverklaring, verwerkersovereenkomst en concrete dienstverlening zijn daarbij eveneens van belang.

Artikel 14 — Hulpverzoek incasso

De gebruiker kan per dossier via ‘Incasso hulp’ afzonderlijk verzoeken om contact met de aangesloten incassopartner.

INBC werkt in de huidige opzet met één vaste ontvangstpartner. Er vindt geen automatische vergelijking of selectie plaats op branche, factuurbedrag of vorderingssoort.

De partneridentiteit wordt niet standaard in de klantomgeving weergegeven. De partner maakt bij het eigen contact duidelijk namens welke organisatie deze handelt.

Bij het indienen controleert de gebruiker het actuele saldo en de relevante gegevens en bevestigt hij het hulpverzoek. De gebruiker ontvangt een bevestiging per e-mail.

INBC beoordeelt ieder ingediend hulpverzoek. INBC stuurt het hulpverzoek door naar de incassopartner of wijst het af. Bij afwijzing ziet de gebruiker de reden in het dossier. Tussentijds ontvangt de gebruiker geen aparte terugkoppeling.

INBC deelt alleen de gegevens en documenten die voor het hulpverzoek en de beoordeling daarvan nodig zijn, binnen de toepasselijke privacyafspraken.

Een hulpverzoek incasso:

Is geen incasso-opdracht.

Is geen verkoop of cessie van de vordering.

Geeft INBC geen algemene bevoegdheid om namens de gebruiker verdere opdrachten te verstrekken.

Garandeert niet dat de partner de zaak accepteert.

Artikel 15 — De zelfstandige rol van de incassopartner

Na doorsturen neemt de incassopartner rechtstreeks contact op met de gebruiker om de vordering, de vervolgstappen en de voorwaarden te bespreken. De gebruiker beslist na dit contact zelf of hij een incasso-opdracht verstrekt.

Een eventuele opdracht komt rechtstreeks tot stand tussen de gebruiker en de partner. De eigen voorwaarden van de partner kunnen daarop van toepassing zijn.

INBC verzorgt alleen de doorverwijzing, is geen partij bij die opdracht, voert het incassotraject niet uit en is niet bevoegd om de partner tot acceptatie, resultaat of een bepaalde prijs te verplichten.

Vragen over behandeling, voortgang, betalingen en klachten over de uitvoering worden rechtstreeks met de partner besproken.

INBC blijft verantwoordelijk voor eigen handelingen, waaronder het zorgvuldig beoordelen en doorsturen van het hulpverzoek. De zelfstandigheid van de partner sluit deze eigen verantwoordelijkheid niet uit.

INBC kan een vergoeding ontvangen wanneer een doorverwezen onderneming klant wordt bij de partner. Dit verplicht de gebruiker niet om een opdracht te verstrekken.

De gebruiker blijft vrij om zelf een andere dienstverlener te kiezen.

Artikel 16 — Persoonsgegevens en vertrouwelijkheid

De verwerking van persoonsgegevens wordt toegelicht in de privacyverklaring.

Voor zover INBC dossiergegevens uitsluitend in opdracht van de zakelijke gebruiker verwerkt, worden daarover afspraken gemaakt in een verwerkersovereenkomst.

De privacyverklaring is geen vervanging van een verwerkersovereenkomst en geen algemene toestemming voor gegevensverwerking.

Iedere partij moet voldoen aan de verplichtingen die bij haar eigen rol horen.

INBC behandelt niet-openbare klant- en dossiergegevens vertrouwelijk en beperkt toegang en verstrekking tot wat nodig of rechtmatig is.

Verstrekking kan plaatsvinden voor de uitvoering van een opdracht, aan betrokken dienstverleners onder passende afspraken, op verzoek van de gebruiker of op grond van een wettelijke verplichting.

De gebruiker blijft verantwoordelijk voor de rechtmatige aanlevering en selectie van bijlagen. INBC controleert niet standaard ieder bestand inhoudelijk.

Artikel 17 — Toegestaan gebruik en gebruiksgrenzen

De gebruiker mag het platform niet gebruiken voor:

Fictieve of bewust onjuiste vorderingen.

Intimidatie, discriminatie of misleiding.

Identiteitsmisbruik.

Het verspreiden van malware.

Het omzeilen van toegangsbeveiliging of gebruikslimieten.

Ongeoorloofde geautomatiseerde massaverwerking.

Het zonder rechtmatige grond verzamelen van gegevens over anderen.

INBC kan redelijke limieten hanteren om de gratis dienstverlening beschikbaar en veilig te houden. Structurele limieten worden vooraf bij de betreffende functie duidelijk gemaakt.

Tijdelijke beperkingen kunnen worden toegepast bij vermoedelijk misbruik, een beveiligingsincident of uitzonderlijke technische belasting.

INBC kan specifieke opdrachten weigeren wanneer uitvoering onrechtmatig is, onvoldoende gegevens beschikbaar zijn of de situatie buiten de ondersteunde dienstverlening valt.

Artikel 18 — Aansprakelijkheid

INBC is aansprakelijk voor schade die volgens de wet het gevolg is van een aan INBC toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, met inachtneming van dit artikel.

Voor zover herstel mogelijk is en de wet dit vereist, moet de gebruiker INBC schriftelijk informeren over de tekortkoming en een redelijke gelegenheid geven om deze te herstellen. Dit geldt niet wanneer herstel onmogelijk is of een dergelijke gelegenheid redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

De aansprakelijkheid van INBC is beperkt tot directe schade. Hieronder vallen redelijke kosten om:

De oorzaak en omvang van de schade vast te stellen.

Een aan INBC toe te rekenen fout te herstellen of de dienst alsnog correct te laten uitvoeren.

Verdere directe schade te voorkomen of te beperken.

Door een aan INBC toe te rekenen fout verloren gegevens te reconstrueren, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Voor zover rechtens toegestaan, is INBC niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving, gemiste besparingen en bedrijfsonderbreking.

Het enkele feit dat een schuldenaar niet betaalt, levert geen tekortkoming van INBC op. Dat sluit aansprakelijkheid voor een eigen fout van INBC die aantoonbaar schade veroorzaakt niet uit.

De totale aansprakelijkheid is, voor zover rechtens toegestaan, beperkt tot €50,- per gebeurtenis, met een maximum van €250,- per kalenderjaar. Samenhangende gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis.

De beperkingen gelden niet:

Bij opzet of bewuste roekeloosheid van INBC of haar leidinggevenden.

Voor schade door overlijden of lichamelijk letsel waarvoor INBC aansprakelijk is.

Voor zover dwingend recht beperking niet toestaat.

Dit artikel beperkt geen rechten van betrokken personen op schadevergoeding onder de AVG voor zover die rechten niet contractueel mogen worden beperkt.

Bij de beoordeling van schade en aansprakelijkheid wordt rekening gehouden met de mate waarin beide partijen aan de schade hebben bijgedragen en met redelijke mogelijkheden om schade te beperken.

Het gratis karakter van de dienstverlening betekent niet dat INBC iedere aansprakelijkheid uitsluit.

Artikel 19 — Beschikbaarheid, wijzigingen en overmacht

INBC spant zich in voor een bruikbaar en betrouwbaar platform, maar garandeert geen ononderbroken of foutloze beschikbaarheid.

Onderhoud, updates en beveiligingsmaatregelen kunnen tijdelijke onderbrekingen noodzakelijk maken. Waar redelijkerwijs mogelijk worden ingrijpende onderbrekingen vooraf aangekondigd.

Een storing bij een leverancier is niet automatisch overmacht. Daarvoor moet de tekortkoming volgens de wet niet aan INBC kunnen worden toegerekend.

Bij overmacht informeert INBC de gebruiker waar mogelijk over de gevolgen en neemt INBC redelijke maatregelen om die gevolgen te beperken.

INBC mag de vormgeving en functionaliteit ontwikkelen. Een wezenlijke vermindering of beëindiging van lopende dienstverlening wordt waar redelijkerwijs mogelijk vooraf aangekondigd.

Bij geplande beëindiging van de accountdienstverlening krijgt de gebruiker in beginsel ten minste dertig dagen om beschikbare documenten te downloaden. Bij acute veiligheidsrisico’s of wettelijke verplichtingen kan een kortere termijn noodzakelijk zijn.

INBC houdt geen wettelijke of contractuele termijnen van gebruikers bij, tenzij deze functie uitdrukkelijk is overeengekomen. De gebruiker blijft verantwoordelijk voor tijdig handelen bij bijvoorbeeld verjaring of een

procedure.

Artikel 20 — Intellectuele eigendom en gebruik van documenten

De rechten op de platformsoftware, vormgeving, merkuitingen en eigen documentstructuren blijven bij INBC of haar licentiegevers.

De gebruiker behoudt de rechten op de zelf aangeleverde gegevens en documenten.

Voor de uitvoering van de dienst geeft de gebruiker INBC uitsluitend de gebruiksrechten die daarvoor nodig zijn. Dit geeft geen algemene toestemming om dossierinhoud voor reclame of algemene AI-modeltraining te gebruiken.

De gebruiker mag een via het platform gemaakte ingebrekestelling downloaden, bewaren, afdrukken, versturen en gebruiken voor de betreffende vordering. Een duidelijk als concept aangeduide versie moet eerst worden gecontroleerd en definitief gemaakt.

Deze gebruiksmogelijkheid geeft geen recht om de platformsoftware, volledige sjabloonverzameling of dienst als eigen product te kopiëren of te exploiteren.

Een document kan een bescheiden vermelding bevatten: ‘Opgesteld via Ingebrekestelling.nl’. De schuldeiser blijft duidelijk herkenbaar als afzender. De vermelding suggereert geen juridische beoordeling of incassobehandeling door INBC.

Artikel 21 — Opschorting en beëindiging

De gebruiker kan het gebruik beëindigen en het account zelf, na een bevestiging, definitief verwijderen via de accountinstellingen. Daarbij worden het bedrijfsprofiel, het logo, de dossiers, documenten en bijlagen verwijderd. Een beheerdersaccount kan niet via deze weg worden verwijderd.

INBC kan toegang tijdelijk beperken of beëindigen bij een redelijke aanwijzing van ernstig misbruik, onbevoegd gebruik, een veiligheidsrisico of een wezenlijke schending van deze voorwaarden.

Waar mogelijk wordt de gebruiker vooraf geïnformeerd en krijgt hij gelegenheid om uitleg te geven of het probleem te herstellen. Bij urgentie kan onmiddellijk ingrijpen noodzakelijk zijn.

De maatregel moet passen bij de ernst van het probleem. Waar mogelijk wordt alleen de betrokken functie of opdracht beperkt.

Accountsluiting:

Verwijdert geen e-mails die al zijn verstuurd.

Trekt geen hulpverzoek incasso terug dat al is doorgestuurd.

Beëindigt geen afzonderlijke overeenkomst met een incassopartner.

Leidt niet tot verwijdering van gegevens die INBC op grond van een wettelijke verplichting of voor een concreet geschil moet bewaren.

Verwijdering en eventuele verdere bewaring vinden plaats volgens de toepasselijke privacyafspraken en wettelijke verplichtingen.

Artikel 22 — Klachten en elektronische vastlegging

Klachten over INBC kunnen worden ingediend via info@inbc.nl. Vermeld het kenmerk van het dossier en een duidelijke omschrijving, zonder onnodige persoonsgegevens mee te sturen.

INBC bevestigt een klacht zo spoedig mogelijk en streeft naar een inhoudelijke reactie binnen veertien dagen. Als meer tijd nodig is, ontvangt de gebruiker een toelichting.

Een klacht over de incassopartner kan rechtstreeks bij die partner worden ingediend. Klachten over onze eigen doorverwijzing kunnen bij INBC worden gemeld.

Registraties van opdrachten, akkoordverklaringen, documentversies en verzendingen kunnen als bewijs worden gebruikt. Zij vormen geen onweerlegbaar bewijs; tegenbewijs blijft mogelijk.

Partijen wijzen elkaar binnen redelijke termijn op ontdekte fouten en werken mee aan een passende oplossing. Dit artikel bevat geen automatische korte vervaltermijn voor wettelijke rechten.

Artikel 23 — Wijziging van de voorwaarden

INBC mag deze voorwaarden wijzigen wanneer daarvoor een redelijke aanleiding bestaat, zoals wijzigingen in wetgeving, beveiliging of dienstverlening.

Voor nieuwe opdrachten geldt de versie die bij het aangaan daarvan beschikbaar wordt gesteld.

Voor doorlopende accountdienstverlening worden wezenlijke wijzigingen ten minste dertig dagen vooraf meegedeeld, met toegang tot de nieuwe tekst en uitleg over de wijziging.

Een kortere termijn kan nodig zijn wanneer wetgeving of een dringend beveiligingsbelang dat vereist.

De gebruiker kan het account vóór de ingangsdatum beëindigen als hij een wezenlijke wijziging niet wil aanvaarden.

Wijzigingen veranderen niet met terugwerkende kracht de inhoud van definitieve documenten, gegeven verzendopdrachten of al doorgestuurde aanvragen.

Als voor een nieuwe verwerking afzonderlijke toestemming of een aanvullende overeenkomst nodig is, vervangt deze wijzigingsregeling die niet.

Artikel 24 — Toepasselijk recht en geschillen

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Partijen proberen een geschil eerst in overleg op te lossen.

Als dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.

Als een bepaling ongeldig of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is. Een vervangende afspraak moet rechtmatig zijn en aansluiten bij het doel van de oorspronkelijke afspraak.

Dwingendrechtelijke verplichtingen en rechten blijven altijd van toepassing.